

## République Tunisienne

### Mission d'appui à la mise en œuvre du Projet de gestion durable des écosystèmes oasiens en Tunisie (GDEO) (P132157 - Don FEM No. TF017362)

(26 – 30 septembre 2016)

#### Aide-mémoire

---

#### I. INTRODUCTION

1. Une mission de la Banque mondiale (BM) a séjourné en Tunisie du 26 au 30 septembre 2016 dans le cadre de l'appui à la mise en œuvre du projet de gestion durable des écosystèmes oasiens en Tunisie. La mission a été conduite par Mr. Taoufiq Bennouna, Expert principal en Gestion des Ressources Naturelles et comprenait : Mr. Mohamed Adnene Bezzaouia, Spécialiste en Environnement, Mme. Blandine Marie Wu Chebili, Expert principal en passation de marchés, Mr. Mehdi El Batti, Expert en Gestion Financière, Mme Wafa Essahli, consultante experte en Gestion des Ressources Naturelles et Mme Leila Chelaifa, Assistante de Programmes. La mission a reçu un important appui de la part de Mme Eileen Murray, représentante résidente de la Banque mondiale à Tunis.
2. Les objectifs de la mission étaient d'examiner avec l'équipe de gestion du projet et les parties prenante l'état de mise en œuvre des activités du projet ; de procéder à l'examen des procédures financières et de passation de marchés ; et d'appuyer la préparation de la prochaine mission de revue à mi-parcours du projet.
3. Conformément à l'agenda convenu, la mission a tenu des réunions de travail avec les membres de l'unité de gestion du projet aux niveaux central, régional et local. Une séance de travail a été aussi tenue avec Monsieur Nabil Hamada, Directeur Général, Direction Générale de l'Environnement et de la Qualité de la Vie, Ministère des Affaires locales et de l'Environnement.
4. Le présent Aide-mémoire a été discuté avec les parties prenantes qui en ont validé le contenu, il résume les principales conclusions et recommandations de la mission. Il a été en outre, restitué à Madame Sonia Ben Nacer, direction générale de la coopération multilatérale, Ministère du Développement, de l'Investissement et de la Coopération Internationale.
5. La liste des personnes rencontrées et le programme de la mission sont présentés en annexes no.1 et 2 ci-jointes.
6. Les membres de la mission adressent leurs vifs remerciements aux autorités tunisiennes pour leur excellent accueil et leur collaboration efficace au bon déroulement de la mission. Ils remercient en outre l'équipe de l'UGP qui n'a de cesse de fournir tous les efforts en vue de la réussite du projet et sa mise en œuvre selon le calendrier et les dispositions convenus.
7. **Bref historique et description du Projet.** Le projet de gestion durable des écosystèmes oasiens a pour principaux objectifs de développement d'**améliorer la gestion durable des ressources naturelles** et de **promouvoir la diversification des modes et moyens de subsistance dans des oasis ciblées**. Il comprend les trois composantes suivantes :

- Renforcement des capacités pour la gestion durable des écosystèmes oasiens
  - Appui à la mise en œuvre des Plans de Développement Participatif des Oasis (PDPO)
  - Coordination et Gestion du Projet.
8. Le projet bénéficie d'un don du Fonds pour l'Environnement Mondial d'un montant de 5,76 millions de dollars des Etats Unis. Sa date d'entrée en vigueur est le 4 août 2014 ; depuis, trois missions d'appui ont été réalisées par la Banque mondiale :
- Mission 1 : du 07 au 16 Janvier 2015
  - Mission 2 : du 15 au 20 juin 2015
  - Mission 3 : du 28 mars au 1er avril 2016.

## II. PRINCIPALES CONCLUSIONS ET RECOMMANDATIONS

9. L'analyse du rapport semestriel d'avancement des activités remis à la Banque par l'UGP (annexe 3) ainsi que les visites de terrain et les réunions tenues lors de la mission ont permis d'aboutir aux principales conclusions suivantes :

### ***Etat de mise en œuvre des recommandations de la mission précédente***

10. L'unité de gestion du projet (UGP) a mis en œuvre la majorité des recommandations convenues au cours de la dernière mission, en effet : (i) La stratégie de communication et son plan d'action, élaborés au début de la mise en œuvre du projet avec l'appui du programme PROFOR, ont été validés, ils sont mis en œuvre à travers plusieurs produits et de manière successive au regard des besoins du projet. (ii) Un atelier de formation sur le suivi-évaluation et les sauvegardes environnementales et sociales a été organisé du 20 au 24 juillet 2016 au profit des animateurs et gestionnaires locaux du projet. Ce renforcement de capacités des acteurs du projet a permis d'actualiser le rapport sur la mise en œuvre des mesures de sauvegarde environnementale et sociale lors de la présente mission de supervision. (iii) Le système de suivi-évaluation du projet a été amélioré. Il est opérationnel et permet de calculer en temps réel les indicateurs relatifs au projet. (iv) Le site web du projet a été finalisé et mis en ligne. (v) Un atelier d'autoévaluation de l'état d'avancement du projet a été organisé avec les équipes locales, à Tozeur, en mars 2016. (vi) La demande de réalimentation a été réalisée et le compte désigné a été réalimenté en conséquence le 7/04/2016 et le 10/06/2016. (vii) l'équipe d'audit a entamé son travail et le rapport d'audit a été achevé lors de la première semaine de septembre 2016. (viii) le rapport financier intérimaire du 1<sup>er</sup> semestre a été transmis dans les délais au MDICI et à la Banque ; (ix) le rapport de suivi de la mise en œuvre des mesures de sauvegarde environnementale et sociale a été élaboré.

### ***Avancement général du projet :***

11. La mission a apprécié le niveau global d'avancement du projet qui correspond au calendrier prévu et a félicité l'UGP des efforts consentis pour mettre en œuvre les activités du projet et atteindre, globalement, les cibles fixées pour la deuxième année du projet.
- ❖ Les activités de la composante 1 connaissent un taux d'achèvement élevé : (i) le Plan d'action de la Stratégie nationale de développement durable des oasis en Tunisie est finalisé ; (ii) la formulation de la stratégie de communication et de son plan d'action est finalisée et est en cours de mise en œuvre à travers plusieurs actions ; (iii) le site web du projet est en ligne ; (iv) Le développement de la monographie complète des oasis traditionnelles connaît une avancée significative. En effet, les monographies des 49 oasis de la région de Gabès ont été achevées. En ce qui concerne les 29 oasis de la région de Tozeur, les travaux de terrain ont été achevés

et les rapports sont en cours de validation. Au cours des prochains mois et à l'échéance de février 2017, il est également prévu l'achèvement des monographies des oasis de Kebili, l'édition de l'Atlas des oasis traditionnelles et la finalisation du GIS-Web dont des prototypes ont été élaborés.

- ❖ Les activités de la composante 2 connaissent un bon niveau d'avancement. Les animateurs locaux et les gestionnaires financiers ont été formés et sont encadrés notamment sur les aspects de suivi-évaluation et d'auto-évaluation. Les ONGs et les GDA ont été formées sur les aspects de planification et de préparation de microprojets et des études spécifiques ont été engagées, dans le cadre de l'assistance technique apportée par le projet, sur les ressources en eau et sur les techniques de lutte contre les ravages causés par les sangliers. L'activité de soutien aux microprojets communautaire connaît un avancement significatif avec un total de 49 projets signés au 28 septembre 2016, dont 22 projets dans le domaine de gestion durable des terres et de l'eau et 27 projets dans le domaine de la diversification des moyens de subsistance.
- ❖ La plupart des activités de la composante 3 ont été réalisées avec le recrutement du personnel d'appui à l'UGP et l'acquisition, dans le cadre du projet, des équipements nécessaires. En revanche, l'Unité de gestion par objectifs dédiée au projet n'a pas encore été mise en place.

### **Engagements et paiements financiers**

12. Les décaissements sur le don FEM connaissent depuis la dernière mission en mars 2016 un accroissement significatif reflétant la dynamique de mise en œuvre du projet. Le tableau ci-après présente les pourcentages atteints pour chaque rubrique et souligne l'importante avancée du projet.
13. Le progrès physique du projet ainsi que le progrès financier sont satisfaisants à ce stade du projet. En effet, à ce jour, le projet a décaissé USD 2, 143,951.09 ce qui représente **37,22%** du montant total du don s'élevant à 5,760 MUSD et une augmentation de 14.74% par rapport à la dernière mission de supervision.
14. Le montant des paiements est d'USD 1, 791,767.57 à la date du 31 août 2016 ce qui représente un pourcentage de **31.10 %** du montant total du don
15. Le montant des engagements est d'USD 3, 451,591.34 à la même date ce qui représente **59.92%** du montant total du don

	Aout 2014	janv-15	juin-15	mars-16	sept-16
—▲— Paiements (% du Don FEM)	0	0.78%	3.90%	20.73%	31%
—■— Engagements (% du don FEM)	0	5.26%	18.50%	34.69%	61%
—◆— Décaissements (% du Don FEM)	0	10.42%	10.42%	22.47%	37%

### **Passation des marchés**

16. Les résultats de la supervision des activités relatives aux passations des marchés (voir chapitre VI), sont globalement satisfaisants :
  - L'équipe UGP dispose de la capacité et de l'expérience pour assurer une gestion rigoureuse des activités de passation des marchés du projet ;
  - Les chargés des passations des marchés des micro-projets au niveau local sont motivés et possèdent les connaissances de base sur les procédures applicables ;

- De manière générale, les activités de passation des marchés ont été mené conformément aux règles et procédures de la Banque et en respectant les modes d'acquisitions prévus dans l'accord de prêt du projet ;
- Les appels d'offres lancés jusqu'à cette mission de supervision ont tous été revus et validés par l'UGP ;
- Les délais minimum requis pour chaque étape de la passation des marchés sont respectés ;
- Aucune plainte concernant le processus d'acquisition n'a été reportée.

### ***Sauvegardes environnementales et sociales***

17. En ce qui concerne la mise en œuvre du Cadre de Gestion Environnementale et Sociale, tous les microprojets financés ont fait l'objet du remplissage de la fiche FEDS (processus de screening) par l'intermédiaire des animateurs régionaux. Il s'avère que la méthodologie de cotation utilisée a généré un classement en C de tous les microprojets ne nécessitant donc pas la mise en œuvre d'une FIES complète avec les volets (i) identification des impacts, (ii) atténuation des impacts, (iii) suivi évaluation des mesures d'atténuation et (iv) plan d'appui aux compétences. A priori ce constat est dû à une inadéquation de la valeur seuil proposée dans le CGES avec la nature et l'importance des impacts environnementaux des microprojets. Il est à souligner ici que les contrats des prestataires de service notamment pour les microprojets de construction/réhabilitation de bâtiments renferment des clauses relatives à la santé, sécurité des ouvriers et à la protection de l'environnement (gestion des déchets et autres nuisances liées aux chantiers).
18. Il est à souligner que l'UGP a préparé un document identifiant tous les impacts environnementaux et sociaux des microprojets en cours de mise en œuvre et les mesures d'atténuation à mettre en œuvre lors des phases de construction et d'exploitation. Toutefois ce document ne présente pas les mesures de suivi de mise en œuvre, ni l'identification des actions de formation nécessaires.
19. A la lumière de tous ces constats, Il a été recommandé (i) de ramener la valeur seuil de catégorisation en B des microprojets à 15 au lieu de 25 afin de mieux refléter l'importance des impacts générés et préparer en conséquence les FIES nécessaires (exercice réalisé pendant la mission) ; (ii) de n'accorder le financement d'un microprojet que si son dossier renferme au préalable et quand cela est exigé, une FIES validée ainsi que toute documentation relative à l'aspect foncier (contrat de location, contrat de cession volontaire...) par l'UGP.

### ***Indicateurs de résultats***

20. La plupart des valeurs cibles des indicateurs attendus pour la deuxième année du projet ont été atteints, aussi bien au niveau des indicateurs de l'ODP que pour les indicateurs intermédiaires.

### ***Recommandations de la mission***

21. Les différents échanges ont permis de convenir avec l'UGP sur les recommandations ci-après :
- Mise en place officielle de l'unité de gestion par objectif du projet : la mise en place d'une Unité de Gestion par Objectifs dédiée au projet (UGOP), devant favoriser la mise à disposition du personnel et la mise en place des incitations administratives au personnel du projet, n'est pas encore réalisée, bien que la décision de création de l'unité de gestion en date du 17 Novembre 2014 stipule que l'unité de gestion devra évoluer vers une unité de gestion par objectifs dans un délai maximal de six mois. La mission rappelle et invite le ministère à procéder à sa mise en place dans les plus brefs délais.

- Préparation de la prochaine mission d'évaluation à mi-parcours, en particulier recrutement d'un consultant au plus tard fin novembre 2016, pour effectuer l'évaluation à mi-parcours du projet conformément aux guidelines du FEM/BM partagés par la mission.
- Prévoir la ventilation et l'utilisation des reliquats budgétaires attendus des gains de change (février 2017).
- Mettre à jour le site web et rendre dynamique son contenu (mi-octobre 2016)
- Organiser une réunion entre les trois équipes chargées de l'élaboration du site web du programme MENA-DELP, du site web du projet et du SIG-Web de l'Atlas des oasis dans le but d'harmoniser les trois produits et éviter les redondances et les contradictions éventuelles (mi-octobre 2016).
- Revoir la structure de l'Atlas tel que proposée dans le prototype diffusé lors de la mission dans l'objectif d'en faire un recueil de cartes présentant une synthèse cartographique des principaux résultats des monographies qui mettent l'accent sur les potentialités des oasis traditionnelles, les contraintes majeures et les opportunités à saisir (mi-novembre 2016).
- Finaliser les FIES sur les microprojets déjà signés, les publier sur le site web du projet et les communiquer à la Banque.
- Renforcer l'UGP par une expertise pour appuyer le suivi-évaluation et la communication (mi-novembre 2016)
- Sensibiliser les GDA et CSO sur l'application systématique des législations de travail en vigueur, au personnel employé pour des services de non consultant (assurance CNSS, salaire minimum SMAG/SMIG, âge minimal et maximal, etc.). L'UGP devra vérifier les règlements et codes de travail en vigueur pour chaque type de métier et préparer des modèles types de contrats et un petit guide sur les actions à prendre par les chargés des microprojets et par les salariés ;
- Préparer une note sur le processus d'archivage des documents de passation des marchés au niveau local et au niveau de l'UGP. En effet, le classement entre les différents locaux des documents relatifs à un même marché ne permet pas une optimisation des activités (suivi des paiements, audit, etc.) ;
- Assurer un appui et un accompagnement continu sur les procédures de passation des marchés en particulier l'ouverture des plis, l'optimisation du nombre de fournisseurs à consulter, etc.
- Prendre action pour le renforcement des capacités du personnel de l'UGP en passation des marchés, gestion financière et gestion de projets ;
- Mettre à jour le PPM avec les données complémentaires requises pour le suivi régulier (semestriel) des taux d'exécution physique et financière des micro-projets permettant ainsi d'évaluer globalement la performance des micro-projets ;
- Mettre à jour le manuel des procédures avec des précisions sur les procédures de passation des marchés (ouverture des plis, délais minimum pour soumettre des offres, etc.), les nouvelles annexes tels le guide sur l'archivage électronique et physique des documents, les modèles de contrats de travail pour salariés temporaires financés par la Banque pour les micro-projets.
- Enfin, suite à la quantité de travail requis pour faire le suivi quotidien et la gestion globale du projet, la mission recommande au projet de renforcer l'équipe au sein de l'UGP en recrutant un chargé des acquisitions junior dédié au projet et financé par la Banque. Le projet fera une proposition sur la durée du contrat et le coût total estimatif pour ce consultant.

### III- RESUME DU PLAN D'ACTION ET DES RECOMMANDATIONS

22. Le tableau ci-après résume les recommandations de la mission et les délais convenus pour leur réalisation

Actions	Responsable	Date souhaité
Mise en place de l'Unité de gestion par objectif du projet	MALE	Fin décembre 2016
Recrutement d'un consultant pour effectuer l'évaluation à mi-parcours du projet	UGP	au plus tard fin novembre 2016
Prévoir la ventilation et l'utilisation des reliquats budgétaires attendus des gains de change	UGP	Février 2017
Mettre à jour le site web et rendre dynamique son contenu	UGP	Mi-octobre 2016
Organiser une réunion entre les trois équipes chargées de l'élaboration du site web du programme MENA-DELP, du site web du projet et du SIG-Web	UGP	Mi-octobre 2016
Revoir la structure de l'Atlas tel que proposée dans le prototype actuel	UGP	Mi-novembre 2016
Finaliser les FIES sur les microprojets déjà signés, les publier sur le site web du projet et les communiquer à la Banque.	UGP	Mi-octobre 2016
Renforcer l'UGP par une expertise pour appuyer le suivi-évaluation et la communication	UGP	Mi-novembre 2016
Soumettre une demande de réalimentation du compte désigné afin que le compte désigné inactif depuis plus de 3 mois soit mouvementé en conformité avec la lettre de décaissement qui prévoit une fréquence de soumission mensuelle.	UGP	Mi-octobre 2016
Soumettre le rapport d'audit du projet au titre de 2014 et 2015.	UGP	Mi-octobre 2016
Soumettre le RFI relatif au 2ème semestre 2016	UGP	Mi-février 2017
Réalisation d'un inventaire physique au niveau central et régional dans les GDAs	UGP	31 Décembre 2016
Revoir les contrats des employés de l'ensemble micro-projets et veiller à ce que l'ensemble des micro-projets se conforment à la législation en vigueur.	UGP	31 Décembre 2016
Préparer un modèle de rapportage pour le suivi des mesures de sauvegardes	UGP	mi-novembre 2016
Etendre les sessions de formations sur les sauvegardes au profit des GDAs et ONGs	UGP	Juin 2017
Elaboration d'un rapport d'activité sur la mise en œuvre des mesures de sauvegardes environnementales et sociales	UGP	décembre 2016

### IV. RESUME DE L'AVANCEMENT PAR COMPOSANTE

#### Composante 1

##### (i) Plan d'action de la Stratégie nationale de développement durable des oasis en Tunisie

- ❖ Elaboration du Plan d'action de la Stratégie nationale de développement durable des oasis en Tunisie

23. Activité achevée le 13 octobre 2015, avant la dernière mission d'appui.

- ❖ Formulation et mise en œuvre de la stratégie de communication

24. Le site web du projet a été finalisé. Cependant, son actualisation et alimentation avec les données du projet constitue une préoccupation importante et nécessite le renforcement des capacités humaines de l'UGP pour dédier une compétence à cette activité.

25. Un microprojet de communication associative a été signé pour la production de 7 films documentaires sur le projet et les 6 sites pilotes.
26. Une conférence de presse et l'organisation d'un voyage sur les sites du projet au profit des journalistes sont en cours d'organisation, leur réalisation est prévue au mois de décembre 2016.
27. Il est également prévu l'utilisation des réseaux sociaux pour renforcer la communication sur les activités du projet et les résultats obtenus ; une page twitter et une autre Facebook sont en cours de mise en place.
28. La finalisation de l'ensemble de ces outils de communication est prévue en Juin 2017.
29. Les facteurs de risque ont été identifiés, ils relèvent en particulier des retards qui pourraient être occasionnés par les délais d'examen, par les commissions des marchés, des engagements sur le budget de l'Etat.
  - ❖ Développement d'une monographie complète des oasis traditionnelles
30. Les monographies des 49 oasis de la région de Gabès ont été achevées. En ce qui concerne les 29 oasis de la région de Tozeur, les travaux de terrain ont été achevés et les rapports provisoires ont été transmis par le Bureau d'étude à l'UGP, leur validation est prévue en septembre 2016.
31. Au cours des prochains mois et à l'échéance de février 2017, il est également prévu l'achèvement des monographies des oasis de Kebili, l'édition de l'Atlas des oasis et la finalisation du GIS-Web.

#### **(ii) Renforcement des capacités des parties prenantes**

- ❖ Formation et assistance technique au bénéfice des parties prenantes locales et nationales
32. Cette activité a été achevée avec la finalisation et la validation le 7 avril 2016 du rapport de synthèse élaboré par le bureau d'études.
    - ❖ Appui spécifique aux activités de protection de la biodiversité oasienne menées par certaines institutions spécialisées
  33. Les institutions nationales contractualisées pour la réalisation de ces activités, l'IRA et le CRRAO ont transmis les rapports provisoires relatifs à la phase 1 de leur mission qui consiste en l'inventaire de la biodiversité respectivement dans les oasis des régions de Gabès, Gafsa et Kebili, et dans les oasis de la région de Tozeur.
  34. Une réunion de présentation et de validation de ces rapports provisoire a été tenue le 23 septembre 2016. L'UGP organisera également un atelier de travail sur la richesse biologique des oasis tunisiennes prévu au cours du mois de décembre 2016.

#### **(iii) suivi et évaluation des activités du Projet**

35. La base de données de suivi-évaluation et du site Web du projet a été élaborée et finalisée, elle est en cours d'amélioration pour être totalement opérationnelle au mois d'octobre 2016.
36. La collecte et la saisie des données pour le calcul des indicateurs et la mise à jour régulière du site Web constituent un défi majeur au regard du volume des données nécessaires. A cet égard, une première session de formation sur ces aspects de collecte et de saisie de données a été organisée le 24 juillet 2016 à Sousse au profit des animateurs locaux. Elle a été suivie par une formation sur

la gestion environnementale et sociale et les politiques de sauvegarde environnementale de la Banque Mondiale.

## **Composante 2**

### **(i) Appui à la mise en œuvre des Plans de Développement Participatif des oasis pilotes (PDPOs)**

❖ Recrutement des animateurs et des gestionnaires locaux

37. Le contrat du gestionnaire financier du site d'El Guettar a été résilié et un nouveau recrutement a été réalisé pour pourvoir le poste vacant. Ainsi, tous les sites sont maintenant couverts par un animateur et un gestionnaire financier, avec un total de 12 personnes contractualisées.

❖ Assistance technique pour la planification et la préparation des microprojets

38. Trois grandes activités engagées sur l'assistance technique : ONG pour accompagner les trois GDA et associations, création de 6 nouvelles ONG porteuses de projets, assistance technique sur les questions de lutte contre les sangliers avec des propositions techniques prêtes à être engagées dans le cadre de microprojets spécifiques.

❖ Réalisation d'une étude spécifique dédiée à la gestion des ressources en eau dans les oasis pilotes du projet

39. Un contrat de prestations a été signé avec le Bureau STUDI-International le 3 mai 2016 pour l'élaboration des études d'évaluation et de gestion des ressources en eau dans les sites pilotes. Le montant total de la prestation est de 458 495 DT HTVA. Des réunions régionales ont été organisées à Gabès, Gafsa, Tozeur et Kébili du 23 au 26 mai 2016.

40. Le rapport provisoire de la première phase de l'étude devra être finalisé en novembre 2016.

❖ Réalisation d'une étude sur les meilleures pratiques de lutte contre les ravages des sangliers dans les oasis pilotes

41. Les dossiers sur les solutions techniques identifiées ont été élaborés et le rapport provisoire a été reçu par l'UGP le 25 août 2016. Sa validation aura lieu au cours d'une réunion prévue en octobre 2016.

### ***(ii) Microprojets communautaires dans le domaine de la gestion durable des terres, de l'eau et de la biodiversité.***

42. A la date du 30 août 2016, 22 microprojets communautaires dans le domaine de GDTE et de la biodiversité sont signés. Ils concernent les domaines spécifiques suivants :

- ✓ Nettoyage des 6 oasis pilotes,
- ✓ Amélioration des réseaux d'irrigation (El Guettar),
- ✓ Valorisation des déchets organiques dans l'oasis d'El Guettar (compost, aliment de bétail),
- ✓ Amélioration de la biodiversité agricole (Chbika, Tamerza et Midès),
- ✓ Rajeunissement des palmeraies (Midès et Tamerza),
- ✓ Lutte contre les ravages des sangliers à Zarat,
- ✓ Assistance pour la planification locale (Chbika, Tamerza et Midès),
- ✓ Projet d'irrigation localisée (Noueil),
- ✓ Projet d'électrification des puits (Tamerza),
- ✓ Lutte biologique et entretien des drains (Zarat).



(iii) **Microprojets communautaires dans le domaine de la diversification des moyens de subsistance.**

43. Les microprojets communautaires dans le domaine de la diversification des moyens de subsistance (DMS) signés sont au nombre de 27, à la date du 30 août 2016, ils couvrent les thèmes suivants :

- ✓ Appui au développement des activités artisanales (Zarat),
- ✓ Promotion de la cavalerie traditionnelle (Zarat)
- ✓ Promotion des activités culturelles et organisation du festival de Zarat,
- ✓ Valorisation des produits biologiques oasiens (Noueil),
- ✓ Appui à l'organisation des activités culturelles (Tamerza),
- ✓ Embellissement des zones péri-oasiennes (Tamerza, Midès),
- ✓ Réhabilitation du patrimoine historique oasien (Chbika)
- ✓ Promotion des activités culturelles et les festivités oasiennes (Tamerza, Noueil, El Guettar et Zarat)

### **Composante 3**

#### **Mise en place d'une unité de gestion totalement opérationnelle**

44. Une grande partie des activités prévues sont déjà achevées, ainsi le recrutement du personnel d'appui à l'UGP (expert de développement local, expert en suivi-évaluation, assistant administratif) a été réalisé.

45. En revanche, la mise en place d'une Unité de Gestion par Objectifs dédiée au projet (UGOP), devant favoriser la mise à disposition du personnel et la mise en place des incitations administratives au personnel du projet, n'est pas encore réalisée, bien que la décision de création de l'unité de gestion en date du 17 Novembre 2014 stipule que l'unité de gestion devra évoluer vers une unité de gestion par objectifs dans un délai maximal de six mois.

46. L'unité de gestion (UGP) dispose maintenant d'un local regroupé, avec des équipements acquis dans le cadre du projet. Une partie du matériel acquis dans le cadre du projet a été livrée aux GDAs des sites pilotes pour renforcer leurs capacités matérielles.

## **V. GESTION FINANCIERE**

47. La supervision de la gestion financière a été effectuée dans le cadre de la mission de supervision du projet et a permis de soulever les points suivants concernant les aspects fiduciaires :

- Rapports financiers intérimaires ;
- Décaissements ;
- Engagements et Paiements prévisionnels
- Audit externe du projet ;
- Visite de terrain ;

#### **A. Observations relatives à la gestion financière :**

##### **1. Rapports financiers intérimaires (RFI) :**

48. Le rapport financier intérimaire (RFI) relatif au 1er semestre 2016 a été soumis à la Banque à temps (le 17 Août 2016). Le RFI a été revu et accepté par la Banque. Une lettre a adressée à l'équipe du projet en date du 07 Septembre 2016. Par ailleurs, la mission a rappelé au projet que les RFIs

devraient être soumis semestriellement à la Banque dans un délai de 45 jours suivant la fin du semestre concerné. La mission a rappelé que le prochain RFI relatif au 2ème semestre 2016 devrait être soumis au plus tard le 15 Février 2017.

## 2. Décaissements :

49. Le progrès physique du projet ainsi que le progrès financier sont satisfaisants à ce stade du projet. En effet, à ce jour, le projet a décaissé USD 2,143,951.09 ce qui représente 37,22% du montant total du don s'élevant à 5,760 MUSD et une augmentation de 14.74% par rapport à la dernière mission de supervision. Le montant des paiements est de USD 1,791,767.57 à la date du 31 Août 2016 ce qui représente un pourcentage de 31.10 % du montant total du don, en ce qui concerne le montant des engagements, il est de USD 3,451,591.34 à la même date ce qui représente 59.92% du montant total du don.

50. La soumission des demandes des retraits de fonds n'est pas en train de se faire selon une fréquence mensuelle comme prévu par la lettre de décaissement et le compte désigné est inactif depuis plus de 3 mois néanmoins depuis la dernière supervision il y a eu deux réalimentations du compte désigné en avril et en juin. A cet effet la mission a recommandé à l'équipe d'essayer d'augmenter la fréquence de soumission des demandes de retraits de fonds en concertation avec l'équipe chargé des décaissements des dons à la Banque Centrale de Tunisie et veiller à soumettre une demande de réalimentation du compte désigné au plus tard le 15 Octobre 2016.

## 3. Engagements et paiements prévisionnels :

51. Les engagements et les paiements prévisionnels sur la période Juin-Décembre 2016 dans le tableau ci-dessous, permettent d'indiquer que sur le deuxième semestre 2016, le montant des engagements est de 49% du montant du don et le montant des paiements est de 31% avec la plus grande augmentation qui concerne la composante 2 relative aux micro-projets qui représente 62% dont le nombre devra croître rapidement d'ici la fin de l'année 2016.

Désignation	Prévision initiale (USD)	Juin-Décembre 2016		Juin-Décembre 2016	
		Engagements	Paiements	Engagements/prévisions	Paiements/prévisions
<b>Composante 1</b>	<b>1,031,830.000</b>	<b>30,000.000</b>	<b>123,660.979</b>	<b>3%</b>	<b>12%</b>
Ss Cp 1.1	431,030.000	-	-	0%	0%
Ss Cp 1.2	570,800.000	30,000.000	99,697.084	5%	17%
Ss Cp 1.3	30,000.000	-	23,963.895	0%	80%
<b>Composante 2</b>	<b>4,434,000.000</b>	<b>2,735,349.642</b>	<b>1,576,968.043</b>	<b>62%</b>	<b>36%</b>
Ss Cp 2.1	403,000.00	84,831.355	123,898.974	21%	31%
Ss Cp 2.2	2,048,000.000	1,146,678.124	803,817.891	56%	39%
Ss Cp 2.3	1,983,000.000	1,503,840.163	649,251.178	76%	33%
<b>Composante 3</b>	<b>294,900.000</b>	<b>53,597.737</b>	<b>60,583.793</b>	<b>18%</b>	<b>21%</b>
Ss Cp 3.1	38,400.000	-	4,345.917	0%	11%
Ss Cp 3.2	50,000.000	10,000.000	10,000.000	20%	20%
Ss Cp 3.3	135,200.000	41,597.737	40,370.858	31%	30%
Ss Cp 3.4	11,300.000	2,000.000	2,000.000	18%	18%
Ss Cp 3.5	60,000.000	-	3,867.018	0%	6%
<b>Total</b>	<b>5,760,730.000</b>	<b>2,818,947.379</b>	<b>1,761,212.815</b>	<b>49%</b>	<b>31%</b>

#### **4. Audit externe du projet :**

52. Etant donné que la première avance au compte désigné a été faite au cours du mois de Novembre 2014 et qu'il n'y a pas eu des dépenses significatives payées avec ces fonds jusqu'au 31 Décembre 2014, la Banque a accordé une exception au projet et il y aura un rapport d'audit combiné des états financiers du projet pour l'année 2014 et 2015 puisque la période couverte par l'audit ne dépasse pas les 18 mois. Les états financiers du projet pour l'exercice 2014-2015 sont en en train d'être audités par le Contrôle Général des Finances (CGF) sous tutelle du Ministère de l'économie et des finances conformément à des termes de référence standard acceptable par la Banque suite à la soumission des états financiers du projet pour la période concernée en début d'année. Le rapport d'audit n'a pas encore été soumis à la Banque à ce jour sachant que la mission a rappelé au projet que les états financiers audités du projet au titre de 2014-2015 auraient dû être soumis au plus tard le 30 Juin 2016. La mission a recommandé que les états financiers audités du projet relatifs à l'exercice 2014-2015 soient soumis au plus tard le 15 Octobre 2016.

#### **5. Visite de terrain**

53. Dans le cadre de la supervision, une visite sur terrain des GDAs et de micro-projets a été organisée en collaboration avec l'unité de gestion du projet qui a permis de discuter avec les équipes du projet au niveau de 2 GDA (Tamaghza et El Guettar) des procédures de suivi des micro-projets et d'archivages des documents y afférents, de suivre l'avancement de la mise en œuvre de certains micro-projets, la revue des rapports financiers de suivi des micro-projets visités et de discuter avec certains bénéficiaires.

##### **5.1 Au niveau des GDAs :**

###### **5.1.1 : L'inventaire physique :**

54. Au niveau des GDAs visités nous avons noté que l'absence inventaire physique des éléments d'actifs acquis dans le cadre de projet et que l'inventaire n'a pas été effectué annuellement tel que prévue par le manuel de procédures. L'inventaire physique au niveau central et au niveau des GDAs devrait être réalisé systématiquement, au moins une fois par exercice, à l'effet de vérifier l'existence des éléments d'actifs et de passifs et de s'assurer de leur valeur. Il est important que les instructions d'inventaire soient établies et communiquées aux différents intéressés au niveau central et au niveau des six GDAs suffisamment à l'avance tel que prévue par le manuel opérationnel. A cet effet la mission a recommandé la réalisation d'un inventaire physique au niveau central et régional avant la fin de l'année 2016.

###### **5.1.2 : L'archivage des documents/pièces justificatives relatives aux micro-projets :**

55. Au niveau des GDAs visités nous avons noté que les documents/pièces justificatives relatives aux micro-projets ne sont systématiquement archivés au niveau du GDA concerné et que la classification des dossiers des micro-projets ne permet pas une consultation rapide et aisée des documents/pièces justificatives relatifs aux micro-projets. A cet effet la mission a recommandé la mise en place d'un système d'archivage et de classements physiques/électroniques des documents/pièces justificatives relatives aux micro-projets suivant les procédures établies au niveau central.

##### **5.2 Au niveau des micro-projets**

###### **5.2.1 « Valorisation des produits et sous-produits de l'oasis en aliments de bétail » :**

56. C'est un micro-projet promu par l'Association de l'Environnement pour le Développement Durable d'El Guettar et dont le montant est de TND 76440 et s'étalant sur période de 17 mois (initialement de 12 mois mais étendu de 5 mois supplémentaire). Nous avons visité le site du micro-projet et

nous avons pu avoir une idée sur l'avancement physique du projet par la suite nous avons revu les rapports de suivi financier du projet de la phase 1 et 2, un échantillon de contrats conclus dans le cadre du micro-projet et vérifier certains paiements afférents à ces contrats. Parmi les remarques que nous avons soulevées : (1) Les contrats des gardiens de nuit indiquent une rémunération de TND 320 par mois pour un régime de 48h ce qui est inférieur au SMIG pour le régime de 48h de TND 338,00.00 outre une prime de transport de TND 36,122/mois et une prime de présence de TND 2,080/mois ; (2) Les contrats des gardiens et ouvriers comportent une clause de désengagement de paiements des cotisations relatives à la retraite et la couverture des accidents de travail ce qui est à l'encontre de l'article 97 (nouveau) de la loi sur la sécurité sociale qui stipule que « Les employeurs, déjà affiliés à la caisse nationale à la date d'application de la présente loi, doivent s'assurer que les travailleurs qu'ils occupent à cette date sont déjà immatriculés. Ils doivent faire immatriculer ceux qui ne le seraient pas dans les trois mois de la date d'application de la présente loi, sous peine d'une amende de 3 à 15 dinars». La mission a recommandé la revue de l'ensemble des contrats des employés des micro-projets et de veiller à ce les micro-projets se conforment à la législation en vigueur.

#### **B. Evaluation de la performance de la gestion financière :**

57. Les activités du projet continuent de progresser de manière satisfaisante et on constate un accompagnement entre l'avancement physique et l'avancement financier du projet. On constate aussi que l'ensemble des obligations financières de l'UGP sont respectées, toutefois les délais de soumission des rapports d'audit du projet devraient être significativement réduits en collaboration avec le Contrôle Général des Finances. La mission estime que la gestion financière du projet depuis la dernière mission demeure constante et que la notation devrait être maintenue à Satisfaisante (S) à ce stade du projet.

### **VI. PASSATION DES MARCHES**

58. **Objectifs de la supervision des activités effectuées pour la passation des marchés**, par l'UGP au niveau central et par les chargés des micro-projets que la mission a visité sur le terrain :

- Examiner les procédures appliquées pour l'acquisition de biens, travaux et services financés par la Banque ;
- Identifier les problèmes potentiels pouvant impacter les processus de passation des marchés et formuler des recommandations ;
- Vérifier la bonne exécution des activités de passations des marchés selon le planning prévu dans les plans de passation des marchés (PPM) ;
- Faire le point de mise en œuvre des PPM et assister à les mettre à jour et à les publier ;
- Appuyer la préparation de la prochaine mission de revue à mi-parcours du projet.

59. **Visites sur le terrain** : La mission a demandé à rencontrer les chargés des acquisitions dans les 4 sites visités pour avoir un aperçu global de la structure mise en place, des activités en cours et des difficultés rencontrées. La mission a également vérifié physiquement quelques dossiers d'acquisition afin de faire le point sur la gestion des contrats signés et des problèmes éventuels de mise en œuvre de ces contrats (renouvellement, modalité de paiement, etc.). Les dossiers relatifs aux marchés suivants ont été demandés pour cette vérification :

- 2 marchés de biens (fournitures) : Acquisition du matériel informatique et achat du tracteur à Chebika ;
- 3 contrats de services : Gestion du personnel recruté par le GDA pour le service de nettoyage des oasis à Tamaghza, contrat de location des locaux et contrat du personnel de l'association

pour la valorisation des produits et des sous-produits de l'oasis (Aliment de Bétail) à EL Guettar ;

- 1 marché de Travaux : Amélioration des réseaux d'irrigation à El Guettar.

La mission a constaté que les chargés des acquisitions sont motivés et appliquent les recommandations décrites dans le manuel des procédures ainsi que les instructions provenant de l'UGP. Toutefois, il a été noté une mauvaise coordination de certaines tâches comme l'archivage des documents. L'accès aux documents n'était pas facile à Chebika et certains documents comme le contrat de location de l'association à El Guettar n'étaient pas disponibles.

60. **Archivage des documents relatifs aux acquisitions** : La mission a constaté que les GDA n'ont pas un système d'archivage qui permet d'accéder facilement et de retrouver rapidement des documents de passation des marchés. En effet, certains documents qui sont parfois critiques tel que le contrat de location des locaux de l'association à El Guettar, n'étaient pas disponibles pour la revue à cause d'un classement satellitaire des documents. Il est recommandé d'avoir tous les documents relatifs à un marché dans un même local. La mission a également demandé à l'UGP d'inclure dans le manuel des procédures un guide pour l'archivage des documents physiques et électroniques localement au niveau des micro-projets, et au niveau central dans les bureaux de l'UGP.
61. **Plan de passation de marchés** : L'analyse des PPM a permis de mettre en évidence les efforts fournis pour renseigner les PPM avec des données correctes ainsi que toute l'historique des actions réalisées pour chaque marché. Les PPM pour les marchés gérés au niveau central par l'UGP ont été passés en revue. Sur 15 marchés de services de consultants, il reste à recruter un consultant individuel, spécialiste en communication. Tous les contrats signés ont été exécutés sans problèmes majeurs. Tous les marchés de biens ont été exécutés. Les services requis planifiés pour le renforcement des capacités sont exécutés de manière satisfaisante, sauf le développement des capacités du personnel de l'UGP. La mission a demandé à l'UGP de commencer à consulter des centres de formation pour améliorer les capacités dans les passations des marchés publics, la gestion financière et la gestion de projets. Le budget disponible pour cette action est mentionné dans le PPM validé par la Banque.
62. Au niveau des micro-projets, seul le montant total alloué à chaque convention de financement est mentionné dans le PPM. Les détails concernant les marchés à passer dans chaque micro-projet sont décrits dans la convention de financement. Le suivi du taux d'exécution physique et financière est effectué régulièrement et le rapport transmis dans les temps à l'UGP qui effectue un contrôle global et le rapprochement bancaire des paiements effectués. En revanche, la mission demande à inclure régulièrement (tous les semestres) dans les PPM de l'UGP, les informations permettant de suivre globalement les taux d'exécution physiques et financière (nombres de contrats prévus dans la convention, nombre de contrats signés, nombres de contrats exécutés, montant total décaissé). Grâce à ces améliorations, l'UGP pourra évaluer globalement la performance des micro-projets.
63. La mission a demandé à l'UGP de commencer à rajouter dans le PPM les nouveaux marchés qui seront financés avec les reliquats budgétaires provenant des gains suite aux taux de change du dinar tunisien. De même pour permettre d'évaluer les écarts entre les estimations et les montants réels des marchés, la mission a demandé à rajouter une colonne des montants estimatifs en dinars tunisiens. Ce PPM sera discuté lors de la mission de revue à mi-parcours.
64. **Résultats de la supervision** : Les résultats de la supervision des activités relatives aux passations des marchés sont globalement satisfaisants :
- L'équipe UGP possède la capacité et l'expérience pour assurer une gestion rigoureuse des activités de passation des marchés du projet ;

- Les chargés des passations des marchés au niveau local sont motivés et possèdent les connaissances de base sur les procédures applicables ;
- De manière générale, les activités de passation des marchés financés par la Banque ont été mené conformément aux règles et procédures de la Banque et en respectant les modes d'acquisitions prévus dans l'accord de prêt du projet ;
- Les appels d'offres lancés jusqu'à cette mission de supervision ont tous été prévus et validés par l'UGP ;
- Les délais minimum requis pour chaque étape de la passation des marchés sont respectés ;
- Aucune plainte concernant le processus d'acquisition n'a été reportée.

65. **Recommandations** : Toutefois, suite à certaines faiblesses constatées, les mesures suivantes sont recommandées pour optimiser la mise en œuvre des procédures de passation des marchés :

- Sensibiliser les GDA et CSO sur l'application systématiquement des législations de travail en vigueur au personnel employé pour des services de non consultant (assurance CNSS, salaire minimum SMAG/SMIG, âge minimal et maximal, etc.). L'UGP devra vérifier les règlements et codes de travail en vigueur pour chaque type de métier et préparer des modèles types de contrats et une petite guide sur les actions à prendre par les chargés des microprojets et par les salariés ;
- Préparer une note sur le processus d'archivage des documents de passation des marchés au niveau local et au niveau de l'UGP. En effet, le classement satellitaire entre les différents locaux des documents relatifs à un même marché ne permet pas une optimisation des activités (suivi des paiements, audit, etc.) ;
- Assurer un appui et un accompagnement continu sur les procédures de passation des marchés en particulier l'ouverture des plis, l'optimisation du nombre de fournisseurs à consulter, etc. Prendre action pour le renforcement des capacités du personnel de l'UGP en passation des marchés, gestion financière et gestion de projets ;
- Mettre à jour le PPM avec les données complémentaires requises pour le suivi régulier (semestriel) des taux d'exécution physique et financière des micro-projets permettant ainsi d'évaluer globalement la performance des micro-projets ;
- Mettre à jour le manuel des procédures avec des précisions sur les procédures de passation des marchés (ouverture des plis, délais minimum pour soumettre des offres, etc.), les nouvelles annexes tels le guide sur l'archivage électronique et physique des documents, les modèles de contrats de travail pour salariés temporaires financés par la Banque pour les micro-projets.
- Enfin, suite à la quantité de travail requis pour faire le suivi quotidien et la gestion globale du projet, la mission recommande au projet de renforcer l'équipe au sein de l'UGP en recrutant un chargé des acquisitions junior dédié au projet et financé par la Banque. Le projet fera une proposition sur la durée du contrat et le coût total estimatif pour ce consultant.

## VII. Cadre de résultats

66. L'état d'avancement de mise en œuvre du projet permet d'atteindre la plupart des cibles fixées pour la deuxième année du projet comme le montre le tableau suivant. Ainsi, la plupart des indicateurs ont atteint 100% de la cible fixée pour la deuxième année du projet et un taux global de réalisation de 56% des cibles fixée pour la fin du projet.

*Tableau 1 : Evolution des indicateurs de mise en œuvre du projet au regard des cibles fixées*

Indicateurs	Unité	Réf.	Cible (an 1)	Jun 2015	Cible (an 2)	Février 2016	Août 2016	Cible fin projet	% réalisation
<b>Indicateurs d'objectif de développement du projet</b>									
<i>Bénéficiaires directes du Projet</i>	Nbre	0	0	1169	5000	3528	4985	18000	28
<i>Femmes bénéficiaires</i>	%	0	0	30%	51%	27%	30	51	59
<i>Superficies d'oasis faisant l'objet de pratiques de gestion durable de la terre et de l'eau (grâce au Projet)</i>	ha	0	0	0	250	50	252	700	36
<i>Exploitants ciblés qui ont adopté des pratiques et techniques de GDTE promues par le Projet</i>	Nbre	0	400	0	1000	45	1243	3000	41
<i>Nombre d'espèces locales qui ont été introduites dans les oasis ciblées</i>	Nbre	0	0	0	16	0	18	20	90
<i>Ménages ayant adopté des activités diversifiées (grâce aux initiatives du Projet)</i>	%	0	5	5	10	5	11	30	37
<b>Indicateurs des résultats intermédiaires du projet</b>									
<i>Adoption de la stratégie et du Plan d'action de GDEO</i>	Oui/Non	Non	Oui	Non	Oui	Oui	Oui	Oui	100
<i>Membres des communautés ayant pris part aux consultations pendant la mise en œuvre du Projet</i>	Nbre	0	500	1000	312	512	2450	3000	82
<i>Membres des communautés ayant pris part aux consultations pendant la mise en œuvre du Projet (femmes)</i>	%	0	30	30	30	30	27	20%	135
<i>Oasis tunisiennes dont les monographies ont été préparées (avec développement d'un SIG)</i>	%	0	0	50	0	5	68	100	68
<i>Technologies ayant fait l'objet de démonstration dans la zone de couverture du Projet</i>	Nbre	0	500	10	3	4	10	20	50
<i>Bénéficiaires qui ont adopté une technologie promue par le Projet</i>	Nbre	0	50	100	0	47	130	200	65
<i>Bénéficiaires qui ont adopté une technologie promue par le Projet (femmes)</i>	%	0	50	100	0	2	18	100	18
<i>Outils du FEM de suivi concernant la biodiversité complétés</i>	Nbre	6	6	6	6	6	6	18	33
<i>Outils FEM de suivi concernant la dégradation des terres complétés</i>	Nbre	6	6	6	6	6	6	18	33
<i>Cultivars qui ont été produits, multipliés et distribués</i>	Nbre	0	0	3	0	0	3	10	30

**Annexe no.1 : Programme de la mission d'appui**

**Projet de Programme**  
**Mission de Supervision du Projet « Gestion Durable des Ecosystèmes Oasiens en Tunisie »**  
**Du 26 au 30 Septembre 2016**

horaire	programme	lieu	présents
<b>Dimanche 25 Septembre 2016</b>			
14 h15	Déplacement vers Tozeur (Avion TunisAir Express)		67. Equipe Banque Mondiale
15 h20	Arrivée à Tozeur –Hébergement à l'hôtel Mouradi Tozeur		68. Equipe BM- UGP
20h30	Réunion préparatoire de la mission	Espace ChakWak - Tozeur	69. Equipe BM- UGP
<b>Lundi 26 Septembre 2016</b>			
7 h	Départ vers Midès		70. Equipe BM- UGP
8h- 9h15	Projet d'amélioration de la biodiversité des arbres fruitiers dans l'oasis de Midès, y compris les actions de démonstration de lutte biologique et de pollinisation mécanique	Oasis de Midès	- Equipe BM- UGP - Equipe locale GDEO - GDA de Midès - Equipe AID
9h30-10h30	<b>Visite de l'oasis de Chbika</b>		71.
	Visite du projet d'amélioration de la biodiversité dans l'oasis de Chbika	Oasis de Chbika	- Equipe BM- UGP - Equipe locale GDEO - GDA de Midès - Equipe AID
	Visite du projet de restauration de l'ancien village de Chbika	Ancien village - Chbika	- Equipe BM- UGP - Equipe locale GDEO - Association Chbika Que Nous voulons
	<b>Visite de l'oasis de Tamerza</b>		-
11h00	Réunion dans le GDA de Tamerza : Présentation du projet de nettoyage de l'oasis de Tamerza - discussions et échanges sur la gouvernance locale du projet dans l'oasis de Tamerza	Local du GDA de Tamerza	- Equipe BM- UGP - Equipe locale GDEO - Bureau GDA de Tamerza
12h00	Visite du projet de promotion des activités artisanales à Tamerza	Local de l'association de l'artisanat et atelier bois	- Equipe BM- UGP - Equipe locale GDEO - Association de l'Artisanat
12h30	Visite du local de l'association du festival de Tamerza : présentation du projet festival de Tamerza (2015 et 2016)	Local de l'association du festival de Tamerza	- Equipe BM- UGP - Equipe locale GDEO





13h30	Déjeuner à Tamerza	Restaurant « Khima »	- Association du Festival de Tamerza et Association CDTOS - Equipe BM- UGP - Autorités locales
15h-16h	Réunion et échange concernant l'apport du projet GDEO à l'oasis de Tamerza et implication des OSCs	Municipalité de Tamerza	- Equipe BM- UGP - Equipe locale GDEO - Bureau du GDA de Tamerza - Autorités locales et OSCs (Délégué, Maire, ULAP, Associations bénéficiaires des projets)
16 h30	Retour et nuitée à Tozeur (hôtel Mouradi)		

<b>Mardi 27 Septembre 2016</b>			
7 h	Départ vers El Guettar - Gafsa		- Equipe BM- UGP
8h30	Visite du Projet d'amélioration des systèmes et techniques d'irrigation	Oasis d'El Guettar	- Equipe BM- UGP - Equipe locale GDEO - GDA d'El Guettar
9h30	Visite du projet de valorisation des déchets de l'oasis en aliments de bétail	Local du projet	- Equipe BM- UGP - Personnel local GDEO - Association de l'environnement
10h	Visite du projet d'aménagement du circuit touristique ( Palm Tour)	Vile d'El Guettar	- Equipe BM- UGP - Personnel local GDEO - Association touristique d'El Guettar
10h30	Réunion de débats et discussions : gouvernance locale du projet dans l'oasis d'El Guettar	GDA d'El Guettar	- Equipe BM- UGP - Personnel local GDEO - GDA - Comité local du projet. - Autorités locales (M. délégué de Guettar et M. Président de la municipalité)
13h	Retour à Tozeur		- Equipe BM- UGP
17h20	Retour à Tunis (vol Tunisair express)		- Equipe BM

<b>Mercredi 28 Septembre 2016</b>			
9 h	Présentation de l'état d'avancement du projet GDEO	Ministère des Affaires locales et de l'Environnement (MALE)	- UGP - Equipe de la Banque Mondiale
10 h	Présentation de l'état d'avancement des microprojets financés		
14 h	Questions réponses sur l'état d'avancement des composantes du GDEO		
<b>Jeudi 29 Septembre 2016</b>			
9 h	Discussion des résultats et indicateurs du Projet (Suivi-évaluation)	MALE	- UGP - Equipe de la Banque Mondiale
11 h	Gestion Environnementale et Sociale		
14 h	Aspects fiduciaires (gestion financière, passation des marches, ...)		
16 h	Finalisation de l'aide-mémoire		-
<b>Vendredi 30 Mars 2016</b>			
9 h	Réunion avec le Ministre des Affaires locales et de l'Environnement (date et heure à confirmer) et présentation des principaux résultats de la mission et recommandations	MALE	- UGP/ DGEQV - Equipe de la Banque Mondiale
11 h	Réunion Ministère du Développement, de l'Investissement et de la Coopération Internationale (date et heure à confirmer) et présentation de l'Aide-mémoire de la mission	MDCI	- UGP/ DGEQV - Equipe de la Banque Mondiale



**Annexe no.2 : Liste des personnes rencontrées au cours de la mission**






REPUBLIQUE TUNISIENNE  
 Ministère des Affaires Locales  
 et de l'Environnement  
 Direction Générale de l'Environnement  
 et de la Qualité de la Vie

**Projet de Gestion Durable des Ecosystèmes oasiens en Tunisie**  
**Mission de supervision dans le cadre du projet « Gestion Durable des Écosystèmes Oasiens »**  
**Tunis le 28/09/2016**



N°	Nom/Prénom	Organisme	Tel	Fax	Email	Signature
01	Abdelhakim Amara	MALE			professadina	[Signature]
02	HANADA/Nabil	DGEV/MALE			nabil.hanada@maled.gov.tn	[Signature]
03	Mesai youssef	DCEP/MALE			mesai.youssef@maled.gov.tn	[Signature]
04	Sayadi Taoufik	UGP"GDEO"/MALE	9725272		sayadi.taoufik@maled.gov.tn	[Signature]
05	Dridi Mohamed Ali	DGEV/MALE	9764952		dridi.alib@maled.gov.tn	[Signature]
06	Taoufik BENVENISTE	BN			tbenv@maled.gov.tn	[Signature]
07	Mehdi F. El Khatib	BM	97360011		mehdi.f.elkhatib@maled.gov.tn	[Signature]
08	Blandine WUCHESLI	BM	98580218		bwuch@maled.gov.tn	[Signature]
09	Holmes Adrien BERTHOUD	BM	58580215		adrien.bertoud@maled.gov.tn	[Signature]
10	Wak Essahli	BN (Consulat)	22 25 19 18		wak.essahli@maled.gov.tn	[Signature]
11	Jellali Kelifa	DGF	97418885		jellalikelifa@maled.gov.tn	[Signature]
12	Slim Ben Guiza	MARHP/DG-PA	92985542		slim.guiza@maled.gov.tn	[Signature]
13	Abdelkader Boucardi	ODEO	98.323.026		abdelkader.boucardi@maled.gov.tn	[Signature]

REPUBLIQUE TUNISIENNE  
 Ministère des Affaires Locales  
 et de l'Environnement  
 Direction Générale de l'Environnement  
 et de la Qualité de la Vie

N°	Nom/Prénom	Organisme	Tel	Fax	Email	Signature
14	Bouzigui Noureddine	ITDICI/SGTI	22 494624		noureddine.bouzigui@maled.gov.tn	[Signature]
15	Jamel LOUATI	Ministère du Développement	55166538	71351666	jamel.louati@maled.gov.tn	[Signature]
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						



Projet de Gestion Durable des Ecosystèmes oasiens en Tunisie

Mission de supervision dans le cadre du projet « Gestion Durable des Écosystèmes Oasiens »

Tunis le 29/09/2016

N°	Nom/Prénom	Organisme	Tel	Fax	Email	Signature
01	RAIS Chedly	OKIANOS	98444629	78670046	chedly.rais@okianos.org	
02	Moez Essafi	GEOMATIX	22599914	71233255	moezessafi@geomatix-international.com	
03	Chedly Mehdi	CDCGE	22735006		chedly.mehdi@gnat.com	
04	Nahla ou F Hedi	CDCGE	58917853		Pediacna@gnat.com	
05	Khalid Abdelhakim	CDCGE	98603995		kh.cdc@gnat.com	
06	Ahmed Mounir	CDCGE	22565748		ahmedmounir@gnat.com	
07	Rihab Miloud	CDCGE	21544366		miloud-rihab@gnat.com	
08	Mounawar Ben Hana	CDCGE	22176200			
09	Bedoui Hanen	CDCGE	25302262		hanen.bedoui@gnat.com	
10	Toufik Sayad	UGP "GDEO" MALE	97125272		toufik.sayad@gnat.com	
11	Louati Oussama	UGP "GDEO" MALE	99233539		oussama.louati@gnat.com	
12	Baouendi Abdelkader	"	98323026		abdelkader.baouendi@gnat.com	
13	Zeli Nahed	—	—	—	—	

